**Марковецький навчально-виховний комплекс**

**« Загальноосвітня школа І-ІІІступенів –**

**дошкільний навчальний заклад»**

**Тисменицької районної ради**

**Івано-Франківської області**

**Наказ**

від 14 серпня 2020 року с.Марківці №32

**Про організацію роботи з питань**

**протидії насильству та булінгу**

          Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VІІІ, листів Міністерства освіти і науки України «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» від 29.12.2018 №1/9-790, «Методичні рекомендації щодо запобіганню та протидії насильству» від 18.05.2018 №1/11-5580 та з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання та протидії насильству та булінгу

 НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству та булінгу заступника директора з виховної роботи Настюк Н.П.

2.Заступнику директора з вихової роботи Настю Н.П.:

2.1 Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (додаток 1).

  До 01.09.2020р.

2.2  Забезпечити реалізацію інформаційно-просвітницьких заходів з учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, булінгу, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей (згідно з Планом виховної роботи закладу).

3. Інформувати невідкладно директора закладу про випадки булінгу та домашнього насильства.

Постійно. Працівники закладу

5. Затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від здобувачів освіти, їх батьків, інших осіб (додаток2).

До 01.09.2020р.

6. Організацію виконання цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Настюк Н.П., контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК               Русиняк П.С.

Додаток 1

до наказу по НВК

від 14 серпня 2020р. № 32

**План заходів з питань протидії насильству та булінгу**

**в Маковецькому НВК на 2020-2021р**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін проведення | Відповідальний |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування)** | | | |
| 1 | Створити Комісію з розгляду скарг щодо вчинення булінгу (цькування) в освітньому середовищі | до 15 вересня | Директор НВК П.С.Русиняк |
| 2 | Увести в дію Журнал звернень про випадки булінгу(цькування) в НВК | До 15 вересня | Директор НВК  П.С. Русиняк |
| 3 | Підготовка тематичних буклетів | Жовтень | Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| 4 | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування):  - педагогічний персонал;  - допоміжний персонал;  - технічний персонал | Вересень | Директор НВК  П.С. Русиняк,  Заступник директора з виховної роботи  Н.П.Настюк |
| 5 | Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду | Вересень | Класні керівники  1-11 класів |
| 6 | Обговорення питання протидії булінгу в учнівському середовищі на засіданні Ради профілактики правопорушень | Жовтень | Заступник директора з виховної роботи Н.П.Настюк |
| 7 | Інформувати батьків, з питаль профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі (онлайн режимі) | Травень | Директор НВК  П.С. Русиняк  Класні керівники |
| **Робота з учителями та іншими працівниками закладу освіти** | | | |
| 8 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу | Грудень | Директор НВК  П.С. Русиняк |
| 9 | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | Січень | Практичний психолог  О.І.Сенеджук  Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| 10 | Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій | Протягом року | Практичний психолог  О.І.Сенеджук  Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| **Робота з здобувачами освіти** | | | |
| 11 | Проведення тренінгів для старшокласників на дану тематику | Протягом року | Практичний психолог  О.І.Сенеджук  Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| 12 | Тиждень профілактики з питань  протидії насильству та булінгу у НВК | Листопад | Практичний психолог  О.І.Сенеджук  Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| 13 | Конкурс плакатів проти насильства | Березень | Педагог-організатор  С.Ф.Шмігель |
| 14 | Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» | 25 листопада- 10 грудня | Практичний психолог  О.І.Сенеджук  Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| 15 | Виховні години | Протягом року | Класні керівники 1-11 класів |
| 16 | Перегляд мультфільму на дану тематику | Лютий | Класні керівники 1-4 класів |
| **Робота з батьками** | | | |
| 17 | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Травень | Директор НВК  П.С. Русиняк |
| 18 | Тематичні батьківські збори в класах | Травень | Класні керівники |
| 19 | Індивідуальні консультації для батьків з питань протидії булінгу | Протягом року | Практичний психолог  О.І.Сенеджук  Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** | | | |
| 20 | Анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у НВК | Грудень | Практичний психолог  О.І.Сенеджук  Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| 21 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів | Лютий | Практичний психолог  О.І.Сенеджук  Соціальний педагог  О.В.Андрусяк |
| 22 | Підготовка звіту про виконання Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування) | Червень | Директор НВК  П.С. Русиняк |

Додаток 2

до наказу по НВК

від 14 серпня 2020 р.№32

**Порядок подання учасниками освітнього процесу**

**заяви про випадки булінгу (цькування)**

**в Марковецькому НВК**

  1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти мають право подавати здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу.

2. Заява про випадки булінгу подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3. Керівник закладу освіти має розглянути звернення.

4. Директор НВК видає наказ про створення комісії з розгляду випадків булінгу(цькування).

5. Керівник закладу освіти скликає засідання комісії, не пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви.

6. До складу комісії, з розгляду випадку булінгу, входять педагогічні працівники, у тому числі психолог і соціальний педагог, батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.

7. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв’язання конфлікту вирішується в межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.

 8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє Службу у справах дітей.

 9. Замовчування факту булінгу керівником закладу освіти підрозділам органів поліції передбачає адміністративну відповідальність.