



**Марковецький ліцей  
Тисменицької міської ради  
Івано-Франківської області**

вул.Шкільна 1, с.Марківці 77470, Код ЄДРПОУ 20562929

**НАКАЗ**

Від 08 вересня 2023 року

с.Марківці

№66.3

**Про затвердження  
положення про команду  
психолого-педагогічного  
супроводу дитини з  
особливими освітніми  
потребами**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки від 08 червня 2018 року №609 «Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти», та з метою створення оптимальних умов для навчання дитини з особливими освітніми потребами з урахуванням її індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі освіти (додаток 1).
2. Вихователю-методисту Жибак С.В;
  - 2.1. Забезпечити розміщення цього наказу на сайті закладу.
  - 2.3. Довести наказ до відома всіх педагогічних працівників освітнього закладу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о директора

Наталія ТРЕТЯК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Марковецькому ліцеї**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в Марковецькому ліцеї.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- індивідуальний освітній план - документ (частина ППР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі дошкільної освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України “Про освіту”.

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом керівника закладу освіти, в якому здобувають освіту діти з ООП.

4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

5. Заклад освіти на підставі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти розробляє власне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

#### **II. Склад учасників Команди супроводу**

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

- постійні учасники: вихователь-методист, вихователь, асистент вихователя, помічник вихователя, музичний керівник та батьки дитини з ООП тощо;
- залучені фахівці: медичний працівник закладу освіти, спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо.

#### **III. Принципи діяльності Команди супроводу**

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;

- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

#### **IV. Завдання Команди супроводу**

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

#### **V. Основні функції учасників Команди супроводу**

**Адміністрація закладу освіти (директор, вихователь):**

- відповідає за координацію розроблення ІПР;
- організовує роботу команди супроводу;
- контролює за виконанням висновку ІРЦ;
- залучає фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП;
- контролює за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучає батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінює діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;

- моніторинг виконання ІІР.

#### **Асистент вихователя:**

- вивчає та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІІР<sup>1</sup>;
- надає рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- проводить консультативну роботу з батьками дитини з ООП;
- проводить просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.
- надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захищає права дитини з ООП

#### **Вихователі:**

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІІР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми та індивідуального освітнього плану ;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІІР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

#### **Помічник вихователя.:**

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІІР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми;

- адаптація освітнього середовища; навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

#### **Батьки дитини з ООП:**

- доведення інформації про дитину ;
- прийняття участі у роботі команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

#### **Сестра медична:**

- інформування учасників команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

### **VI. Організація роботи Команди супроводу**

1. Загальне керівництво Командою супроводу дитини з ООП покладається на вихователя-методиста, яка несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.
4. Головою засідання Команди супроводу вихователь-методист .
5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.
7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

## **VII. Організація надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами**

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.  
ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.
2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини тричі на навчальний рік (у разі потреби частіше).
3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний освітній план.
4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
5. Надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.